

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2019-12-31
įsakymu Nr. 1-149
(Papildyta Kupiškio Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus
2022-12-23 įsakymu Nr.1-130)

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) biudžeto.
2. Pareigybės lygis – Direktoriaus pavaduotojas ugdymui priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ugdymo procesą Gimnazijoje, užtikrinant ugdymo kokybei būtinas sąlygas.
4. Pareigybės pavaldumas – Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui ir atskaitingas Gimnazijos tarybai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI
PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 5.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. žinoti ir išmanyti:
 - 5.5.1. Lietuvos Švietimo įstatymą, Valstybės Švietimo Strategiją 2013-2022; Geros mokyklos koncepciją ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 5.6.2. Gimnazijai taikomas higienos normas ir taisykles;
 - 5.6.3. Gimnazijos darbo organizavimo tvarką;
 - 5.6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
 - 5.7. privalo vadovautis:
 - 5.7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 5.7.2. Lietuvos Respublikos nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 5.7.3. Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.7.4. darbo sutartimi;
 - 5.7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.7.6. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUI PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. parengia kuo patogesnę ir naudingesnę mokiniams pamokų tvarkaraštį mokslo metams;
 - 6.2. parengia namų mokymo tvarkaraštį, organizuoja namų mokymą;
 - 6.3. organizuoja mokinių individualių vidurinio ugdymo planų sudarymą ir keitimą;
 - 6.4. duomenų sistemoje **KELTAS** perduoda, tvirtina duomenis bei gautus iš sistemos duomenis pateikia suinteresuotiems asmenims;
 - 6.5. vadovauja Gimnazijos atestacinei komisijai;
 - 6.6. komplektuoja pirmas ir trečias Gimnazijos klases;
 - 6.7. patikrina ir tvirtina ŠVIS sistemai pateiktas ataskaitas (1-mokykla; 2-mokykla; 3-mokykla; 3ES-mokykla; 3D-mokykla; 3I-mokykla; ŠV-OS);
 - 6.8. kuruoja mokinių pasiekimų ir pažangos duomenų bazės administravimą;
 - 6.9. kuruoja suaugusiųjų mokinių ugdymą;
 - 6.10. kuruoja Brandos darbų vykdymą;
 - 6.11. kuruoja metodines grupes: vadovauja lietuvių kalbos, matematikos, informatikos, gamtos mokslų mokytojams;
 - 6.12. savo vadybinėje veikloje prioritetą teikia Geros mokyklos koncepcijos principų stiprinimui Gimnazijoje;
 - 6.13. motyvuoja ir skatina mokytojus savo veiklą organizuoti profesionaliai, šiuolaikiškai, veiksmingai ir įdomiai, teikia pagalbą mokytojams užtikrinant ugdymo procesų kokybę bei optimalius mokinių pasiekimus;
 - 6.14. skatina ir padeda mokytojams ugdytis lyderystės gebėjimus: suteikia mokytojams laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą; skatina mokytojus diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai; telkia mokytojus pokyčiams, inovacijoms ugdymo srityje; palaiko mokytojų profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą;
 - 6.15. inicijuoja periodišką konstruktyvias diskusijas apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas;
 - 6.16. imasi tiesioginių veiksmų Gimnazijos strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartus gimnazijos veiklos principus, siekia mokytojų pasitikėjimo kaip partneriu, pagalbininku ir patarėju;
 - 6.17. skatina mokytojus atsakingai dalyvauti įgyvendinant Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, apmąstyti, ką būtų galima atlikti geriau ar patobulinti, ir siekti nuolatinės pažangos ugdymo rezultatų gerinimo ir ugdymo proceso tobulinimo srityse;
 - 6.18. taiko paveikius mokytojų skatinimo būdus;
 - 6.19. kuria palankią mokymosi vieni iš kitų kultūrą, skatina mokytojus mokytis ir tobulinti savo kvalifikaciją pasinaudojant įvairiomis galimybėmis: stebint kolegų pamokas, dalinantis patirtimi su kolegomis ir iš jų, dalinantis atradimais ir sumanymais, studijuojant šaltinius, per informacinius ir socialinius kolegialaus mokymosi tinklus, kursuose, seminaruose, bei mokytojų mokymosi išvykose, skirtose akiračiui plėsti ir mokinių ugdymo turiniui praturtinti bei aktualizuoti. Koordinuoja mokytojų mokymosi procesą;
 - 6.20. skatina mokytojus stiprinti savo ugdymo srities bei dėstomo dalyko išmanymą, domėtis ir sekti dalyko naujoves, laikytis pedagogo etikos, gerbti mokinius bei išlaikyti pozityvų požiūrį į savo darbą;
 - 6.21. padeda mokytojams formuoti gero darbo viziją, kuria remdamiesi mokytojai galėtų vertinti savo veiklą ir jos rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas profesinio tobulėjimo sritis;
 - 6.22. palaiko asmeninio profesinės veiklos įsivertinimo ir personalo mokymosi kultūrą: kelia aukštus mokytojų veiklos lūkesčius, gerbia profesionalumą, teikia paramą tobulinant asmeninį meistriškumą;

6.23. planuoja asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkakliai siekia, skatina mokytojus asmeninį meistriškumą grįsti nuostata kuo geriau atlikti savo darbą ir siekti nuolatinio tobulėjimo;

6.24. motyvuoja mokytojus reflektuoti savo praktiką, skatina juos prisiimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą, integruoti į savo veiklą geriausias patirtis, siekia, kad mokytojų įgyjamos kompetencijos būtų veiksmingai skleidžiamos bei integruojamos Gimnazijoje. Sudaro palankias sąlygas mokytojų profesinėms kompetencijoms ugdytis bei atestacijai;

6.25. skatina mokytojus naudotis įvairiais grįžtamojo ryšio apie pamokos kokybę būdais (atviros pamokos, kolegialus pamokų stebėjimas, IEQS instrumentai);

6.26. stiprina mokytojų nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų bei skatina ugdymo ir mokymosi proceso dalyvių atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus;

6.27. skatina mokytojus taikyti šiuolaikiškas ugdymo strategijas ir tinkamiausius ugdymosi metodus užtikrinančius optimalius mokymosi rezultatus;

6.28. organizuoja mokinių pasiekimų, jų pažangos ir ugdymo proceso stebėseną; analizuoja rezultatus, teikia siūlymus ugdymo proceso tobulinimui;

6.29. skatina mokytojus organizuoti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už Gimnazijos ribų esančiose aplinkose bei kartu su mokytojais analizuoja ir aptaria tokio mokymosi poveikį, galimus tobulinimo būdus ir naujų galimybių paiešką;

6.30. užtikrina, kad mokytojai veiksmingai taikytų mokinių individualios pažangos stebėjimo strategijas;

6.31. inicijuoja ir organizuoja kuruojamų metodinių grupių ar atskirų dalykų mokytojų susirinkimus mokinių ugdymo teorijai ir praktikai, mokytojų veiklos kokybei, mokinių pasiekimams, pažangai ir rezultatams (apibendrintiems, susumuotiems, mokymosi pagal tam tikrą programą) analizuoti ir vertinti;

6.32. ugdymo kokybės užtikrinimo, mokytojo veiklos kokybės tobulinimo bei stipriųjų jo veiklos pusių išskyrimo ir puoselėjimo tikslais ne mažiau kaip 7 procentus mėnesio darbo laiko skiria kuruojamų metodinių grupių mokytojų ugdomajam konsultavimui – pamokų stebėjimui ir vertinimui raštu (stebimą pamokos aspektą (rodiklį) priskiriant vienam iš 5 (N - 4) kokybinių lygmenų, o pamoką – ugdymo paradigmai (T, BDS, Š)). Teikia mokytojui grįžtamąjį ryšį apie pamokos kokybę;

6.33. išsamiai analizuoja ir vertina ugdymo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų bei kalbos lygmens nustatymo tyrimų rezultatus ir imasi priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

6.34. analizuoja ir vertina mokinių pažangos optimalumą, pastovumą, visybiškumą ir pažangos identifikavimo procesų kokybę;

6.35. vertina kiekvieno mokytojo darbo poveikį į mokinių pažangą;

6.36. analizuoja mokytojų veiklos įsivertinimo ir refleksijos duomenis, priima ir įgyvendina mokytojo veiklos tobulinimo sprendimus;

6.37. kiekvienais metais organizuoja pokalbį su vadovaujamo skyriaus mokytoju, kurio metu aptaria mokytojo pasiektus rezultatus, kvalifikacijos tobulinimą bei suformuluoja einamųjų metų veiklos ir kompetencijų tobulinimo rekomendacijas;

6.38. skatina mokytojų tarpusavio santykius grindžiamus bendradarbiavimu, pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalinantis. Siekia, kad kiekvienas mokytojas jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus;

6.39. skatina mokytojus laikytis pedagogų etikos kodekso reikalavimų bei bendruomenės narių elgesio normų;

6.40. taiko šiuolaikinius vadovavimo žmonėms metodus, puoselėja demokratišką sprendimo priėmimo kultūrą, užtikrina skyriaus mokytojų paveikų informavimą, palaiko partneriškus santykius su mokytojais;

6.41. organizuoja kuruojamų metodinių grupių mokytojų veiklą taip, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir kokybiškai atliekamos funkcijos;

6.42. ugdymo organizavimo bei kokybės užtikrinimo klausimams spręsti pasitelkia metodinių grupių pirmininkus;

6.43. kartu su kuruojamų metodinių grupių mokytojais inicijuoja ir organizuoja Gimnazijos vardą garsinančius renginius savivaldybės ir/ar šalies mokytojams, įvairių projektų rengimą, skatina mokytojus dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose projektuose;

6.44. skatina aktyvų mokytojų dalyvavimą Gimnazijos bei savivaldybės kultūriniuose, sportiniuose ir kt. renginiuose;

6.45. dalyvauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos ir ugdymo planų, rengimo procese, vadovauja jų vykdymui;

6.46. išsamiai ir objektyviai atsiskaito už savo veiklas – bendruomenei pateikia veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo duomenis; administracijos bei mokytojų pasitarimuose pristato kuruojamų metodinių grupių veiklos aktualijas ir rezultatus; teikia apibendrintus kuruojamų metodinių grupių duomenis pažangos ir įsivertinimo anketai bei vadovo metų veiklos ataskaitai (pagal nustatytą įsivertinimo anketų bei vadovo veiklos ataskaitos turinį);

6.47. sprendamas ugdymo organizavimo ir kokybės tobulinimo klausimus esant poreikiui bendradarbiauja su metodine taryba, vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistais bei profesijos patarėju;

6.48. pagal atsakomybės sritį organizuoja mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, kalbų mokėjimo lygmens patikrinimus;

6.49. kartu su mokytojais organizuoja gabių mokinių ugdymą (dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, parodas, koncertus);

6.50. kartu su mokytojais užtikrina veiksmingą išteklių panaudojimą ugdymo procese;

6.51 užtikrina tinkamą kuruojamų metodinių grupių mokytojų pavadavimą;

6.52. derina ilgalaikius mokomųjų dalykų planus;

6.53. pateikia informaciją mėnesio veiklos plano sudarymui;

6.54. operatyviai pateikia aktualią informaciją apie kuruojamų metodinių grupių mokytojų veiklą ir pasiekimus Gimnazijos internetinės svetainės administratoriui ir/ar už informacijos sklaidą atsakingam mokytojui;

6.55. išimtiniais atvejais išleidžia mokytojus iš darbo asmeniniais reikalais, kartu su mokytojais nusprendžia dėl mokytojų išvykimų į seminarus, varžybas bei kitus renginius;

6.56. kartu su mokytojais užtikrina elektroninio dienyno pildymo kokybę ir bendrą dienyno pildymo susitarimų laikymąsi;

6.57. vykdydamas ugdymo organizavimo priemones (PUPP, bandomieji egzaminai, įskaitos, egzaminai, renginiai, projektai, varžybos, edukacinės išvykos), kurių organizavimui būtina bendradarbiaujant pasitelkti kito direktoriaus pavaduotojo ugdymui kuruojamų metodinių grupių mokytojus, tų mokytojų pasitelkimo aspektus ir galimybes prieš renginį aptaria (suderina) su tuo direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

6.58. vadovaudamasis pedagoginės bendruomenės susitarimais ir suderinęs su Gimnazijos direktoriumi numato kuruojamų metodinių grupių mokytojams darbo krūvį (etato ar jo dalies struktūrą ir darbų pobūdį) mokslo metams. Darbo krūvį mokytojams direktoriaus pavaduotojas ugdymui numato išklausęs mokytojų nuomonę ir pageidavimus bei atsižvelgdamas į mokytojo veiklos veiksmingumą ir šiuolaikiškumą bei lyderystę įgyvendinant Gimnazijos pažangos tikslus;

6.59. duomenis apie mokytojų darbo krūvį pateikia mokytojų darbo krūvio tarifiniam sąrašui parengti;

6.60. užtikrina, kad kuruojamų metodinių grupių mokytojai laikytųsi pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių;

6.61. kartu su mokytojais organizuoja atmintinų dienų paminėjimą (Konstitucijos diena, Sausio 13, Vasario 16, Kovo 11, Žemės diena);

6.62. kuruojamų metodinių grupių mokytojų susirinkimų turinį fiksuoja protokoluose. Siekia, kad susirinkimų metu ne mažiau kaip vienas iš klausimų būtų susijęs su mokinių pasiekimų gerinimo aktualijomis;

6.63. esant poreikiui imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta;

6.64. vadovauja (rotacijos principu) ugdymo planų rengimui (įtraukiant į ugdymo planų rengimą bendruomenės narius). Organizuoja ugdymo planų įgyvendinimą ir įgyvendinimo priežiūrą, analizuoja ugdymo planų įgyvendinimo veiksmingumą;

6.65. vykdo kitus su Gimnazijos veikla susijusius direktoriaus pavedimus ir užduotis.

6.66. laikinai eina direktoriaus pareigas, jo atostogų, komandiruotės, ligos metu ir kitais neatvykimo į darbą atvejais.

Papildymas:

Nr. 1-130, 2022-12-23.

IV SKYRIUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI ATSAKOMYBĖ

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už:

7.1. paveikų kuruojamų metodinių grupių mokytojų asmeninio meistriškumo, kompetencijų ir pozityvaus profesionalumo stiprinimą bei lyderystės savybių plėtojimą;

7.2. optimalius kuruojamų metodinių grupių mokomųjų dalykų mokinių pasiekimus ir pažangą bei mokytojų veiklos rezultatus;

7.3. tinkamų priemonių mokinių pasiekimams gerinti įgyvendinimą;

7.5. kuruojamų metodinių grupių mokytojų tarpusavio santykių, grįstų pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalinantis, kokybę;

7.6. brandos egzaminų, PUP patikrinimų administravimo kokybę;

7.7. konfidencialios informacijos apsaugą;

7.8. Gimnazijos planavimo dokumentuose numatytų priemonių ir/ar veiksmų paveikų įgyvendinimą;

7.9. kuruojamų metodinių grupių mokytojų darbo drausmės užtikrinimą;

7.10. savo funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

7.11. įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui ir atskaitingas Gimnazijos tarybai.

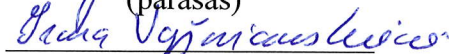
9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

10. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui išvykus į komandiruotę, sergant, atostogaujant arba nebūnant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Gimnazijos direktoriaus paskirtas kitas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Susipažinau:



(parašas)



(vardas, pavardė)



(data)